

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №22 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА П.И. ДЕРЖАВИНА С. МЕССАЖАЙ
ТУАПСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от «08» сентября 2025 г

№ 184/2

с. Мессажай

О проведении информационной работы по разъяснению порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МБОУ ООШ №22 им. П.И. Державина с. Мессажай в 2025-2026 году

В целях качественной подготовки и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по информационно-разъяснительной работе о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ №22 им. П.И. Державина с. Мессажай в 2025-2026 учебном году
2. Ответственной за организацию проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, ответственному по УВР Шунаевой В.А.:
 - 2.1. Провести работу по информированию педагогического коллектива о мероприятиях, предусмотренных планом.
 - 2.2. Организовать контроль по усилению разъяснительной работы об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2025-2026 учебном году среди выпускников и родителей законных представителей (классные часы, родительские собрания, уведомление родителей законных представителей выпускников,

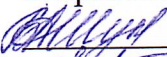
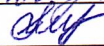
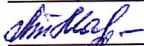
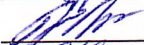
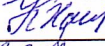
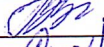
консультации для родителей законных представителей выпускников)

- 2.3. Обеспечить доступность информации для выпускников МБОУ ООШ №22 им. П.И. Державина с. Мессажай о востребованных рабочих профессиях на муниципальном и региональном рынке труда, уровня оплаты труда и образовательных учреждениях СПО, ВПО, реализующие образовательные программы по данным профессиям.
- 2.4. Привлечь и возложить ответственность за участие и проведение в информационно-разъяснительных мероприятиях в МБОУ ООШ №22 с. Мессажай на классного руководителя 9-го класса Лебедеву Р.С., ответственного по УВР Шунаеву В.А.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Н. Климова

С приказом ознакомлены:


 Шунаева В.А.
 Зайцева М.В.
 Макарова Л.Т.
 Мартиросян Э.А.
 Нерсисян А.А.
 Капикян Х.Ц.
 Громова Л.В.
 Григорьева Т.А.
 Лебедева Р.С.

Приложение к приказу
Директора МБОУ ООШ №22
от «18» апреля 2025 г. № 49/с

ПЛАН
информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего МБОУ ООШ № 22 им. П.И. Державина с. Мессажай
в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа с участниками ГИА			
1.1.	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА в 2025-2026 учебном году: 1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9); 2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; 3) выбор предметов на прохождение ГИА-9 4) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ); 5) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаление с экзамена; 6) условия допуска в ГИА в резервные дни; 7) сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования и ГИА – 9;	октябрь 2025 года– май 2026 года	Классный руководитель

	8) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; 9) оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА		
1.2.	Проведение индивидуального информирования об особенностях проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2025-2026 учебном году с обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и их родителями: -о формах проведения ГИА; -о местах, сроках и порядке подачи заявления на участие в итоговом собеседовании и ГИА с ОВЗ, порядок допуска к ГИА; -создание условий при проведении ГИА участникам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), пакет документов, который необходимо предоставить в школу;		
1.3.	Ознакомление с возможностями использования информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видео-консультации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) по предметам, портал единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и ГИА-9, телефоны «горячих линий») Создание и продвижение информационно-образовательных ресурсов по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты	октябрь 2025 года- май 2026 года	Класный руководитель
1.4.	Ведение страниц в социальных сетях, оформление информационных стендов, размещение информации на официальных сайтах	октябрь 2025 года- май 2026 года	Ответственный за ведение сайта, отв. по УВР
1.5.	Консультации об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2025 - 2026 учебном году	по мере поступления документов	Директор, Отв. по УВР, кл. руководитель
1.6.	Размещение перечня профилей, открываемых в общеобразовательных организациях Туапсинского района и примерного перечня учебных предметов по выбору для прохождения ГИА-9, соответствующих профилям обучения	ноябрь 2025 года	Отв. по УВР, кл. руководитель
1.7.	Анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2026 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - о завершении экзамена по уважительной причине;	декабрь 2025 года, март – апрель 2026 года	Отв. по УВР, кл. руководитель, педагог-психолог

	- об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка ГИА; - о возможности использования дополнительных материалов при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.		
1.8.	Проведение психологических тренингов «Путь к успеху ГИА без стресса»	в течение всего периода	Педагог-психолог
1.9.	Акция «История моего успеха» с привлечением выпускников прошлых лет, успешно прошедших ГИА	декабрь 2025 года, март – апрель 2026 года	Кл. руководитель
1.10	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	Февраль 2026 – март 2026 года	
II. Работа с родителями (законными представителями)			
2.1	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференции по вопросам: ГИА-9;	15 декабря 2025 года 9 февраля 2026 года 12 апреля 2026 года	Директор, Отв. по УВР, кл. руководитель
		24 ноября 2025 года 26 января 2026 года 17 мая 2025 года	
2.2.	Проведение муниципальных родительских собраний: 1) об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2026 году; об организации муниципальных смен «Умные каникулы» по подготовке к ГИА; 2) об итоговом собеседовании по русскому языку как условию допуска к ГИА-9; 3) об организации работы межшкольных факультативов с различными целевыми группами, мотивированными на получение высоких результатов и испытывающими затруднение в освоении образовательных программ по учебным предметам	ноябрь 2025 года январь 2026 года	Директор, Отв. по УВР, кл. руководитель, учителя-предметники
2.3.	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2026 году:	октябрь 2025 года – март 2026 года	Директор, Отв. по УВР, кл. руководитель
	1) места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9;		

	2) порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, сроки, места и порядок информирования о результатах; 3) выбор предметов на прохождение ГИА 4) перечень разрешенных и запрещенных средств в ППЭ; процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; ответственность за нарушение порядка; условия допуска к ГИА в резервные дни; сроки, места и порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;		
2.4.	Проведение встреч, круглых столов, практикумов, тренингов и др.: 1) о психологической поддержке выпускников при подготовке и сдаче ГИА; 2) о необходимости посещения факультативов, в том числе межшкольных факультативов, элективных курсов по выбору для успешного прохождения итоговой аттестации; 3) о работе телефонов «горячей линии» ГИА и Интернет-сайтов; 4) о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; 5) об использовании информационных стендов (общешкольных, предметных) и методических уголков по подготовке обучающихся к ГИА; 6) о возможности школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ГИА; 7) об условиях, создаваемых в ППЭ для выпускников, имеющих особые образовательные потребности.	октябрь 2025 года – апрель 2026 года	Директор, Отв. по УВР, кл. руководитель, педагог-психолог, учителя- предметники
2.5.	Адресная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	октябрь 2025 года – сентябрь 2026 года	Кл. руководитель
2.6.	Участие в региональной акции «ОГЭ глазами родителей»	апрель 2026 года	Кл. руководитель
2.7.	Организация муниципальной акции «Итоговое собеседование для родителей»	январь 2026 года	Кл. руководитель
2.8.	Психологические тренинги для родителей «Как семье подготовиться к сдаче экзаменов»	в течение всего периода	Педагог-психолог
III. Подготовка информационных материалов			
3.1.	Подготовка информационно-методических материалов по проведению разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.	октябрь 2025 года – май 2026 года	Директор, Отв. по УВР

3.2.	Разработка опросных материалов (анкетирования) о проведении анализа информативности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в 2026 году	декабрь 2025 года; март 2026 года	Директор, Отв. по УВР, кл. руководитель
IV. Работа в школе			
4.1.	Размещение и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, страниц в социальных сетях, стендов, в том числе, и в библиотеках) по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году: 1) об особенностях процедуры и содержания собеседования по русскому языку в 2025-2026 учебном году; 2) о процедуре проведения ГИА в 2026 году: сроки подачи заявления и места регистрации на сдачу ГИА; сроки и места проведения ГИА; сроки, места и порядок подачи и рассмотрения апелляций; сроки, места и порядок информирования о результатах ГИА; 3) изменение содержания КИМ по учебным предметам; 4) работе телефонов «горячей линии» и Интернет-сайтов; 5) работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); 6) психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА;	в сроки, установленные федеральными документами	Директор, зам. Отв. по УВР, кл. руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог
4.2.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	по мере публикации	Отв. по УВР, кл. руководитель
4.3.	Организация работы библиотек ОО в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ГИА, предоставление доступа к сети Интернет	октябрь 2025 года – май 2026 года	Директор, библиотечкарь
4.4.	Проведение анализа информированности участников ГИА и их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ГИА в ППЭ	январь - апрель 2026 года	Отв. по УВР, кл. руководитель
4.5.	Проведение совещаний с учителями-предметниками по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками 9 и 11-х классов и их родителями (законными представителями)	январь – апрель 2026 года	Директор, Отв. по УВР

4.6.	Контроль за проведением работы с обучающимися по демоверсиям ФИПИ 2024 года	октябрь 2025 года – май 2026 года	Директор, Отв. по УВР, кл. руководитель
4.7.	Анализ эффективности ИРР в ОО	ноябрь 2025 года- февраль, апрель 2026 года	Директор
4.8.	Мониторинг сайтов ОО по выполнению мероприятий Дорожной карты и Плана ИРР	Предоставление отчета в УО	Директор
V. Работа по организации ИРР в школе.			
5.1.	Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального уровней) для проведения ИРР в 2025-2026 учебном году Подготовка муниципальных планов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	по мере публикаций октябрь-ноябрь 2025 года	Директор, Отв. по УВР
5.2.	Участие в совещаниях в режиме ВКС по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году (руководители МОУО, ответственные за организацию и проведение ГИА, организаторы ППЭ)	по отдельному плану	Директор, Отв. по УВР
5.3.	Проведение обучающих семинаров с руководителями ППЭ, учителями-организаторами, общественными наблюдателями и другими лицами, привлекаемыми к проведению ГИА в 2024 году	март 2026 года	Директор, отв. по УВР
5.4.	Учет обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, и проведение с ними и их родителями (законными представителями) дополнительной информационно-разъяснительной работы	октябрь 2025 – май 2026	Директор, отв. по УВР

Директор

А. Н. Климова